



GAUDIANO DI LAVELLO (PZ)

AREA: AMMINISTRATIVA

SETTORE: CONTRATTI – APPALTI – PATRIMONIO
– CONTENZIOSO

DELIBERA COMMISSARIALE

Data: 01 FEB 2017

Delibera n. 11

Oggetto Controversia Domenico Lambo/Consorzio – Tribunale di Potenza – Atto di citazione – Costituzione in giudizio – Nomina dell'Avv. Caterina Saponara con studio legale in Potenza quale difensore del Consorzio.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
del Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano

VISTA la Legge Regionale n. 33/2001 “Norme in materia di bonifica integrale”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 211 dello 03.03.2015 con la quale è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, commi 2 e 3, della L.R. 27.01.2015, n. 4, Commissario Straordinario Unico dei Consorzi di Bonifica l'Avv. Giuseppe Musacchio;

PREMESSO:

CHE in data 11 novembre 2016 è pervenuto al Consorzio, a mezzo servizio postale di Stato, Atto di citazione prodotto dall'Avv. Michele Coletti domiciliato presso lo Studio legale Romanelli di Potenza in nome e per conto dell'Ing. Domenico Lambo di Bari;

CHE con la citazione prima menzionata l'istante Ing. Domenico Lambo ha citato il Consorzio a comparire innanzi al Tribunale di Potenza all'udienza del giorno 20.02.2017 al fine di veder condannare il Consorzio al pagamento in proprio favore della somma di € 61.713,58 a titolo di corrispettivo per aver svolto l'attività di redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento afferente il progetto di “Completamento dello schema irriguo Basento-Bradano – Attrezzamento Settore G”;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza costituirsi in giudizio al fine di tutelare gli interessi e le ragioni del Consorzio;

RITENUTO quindi opportuno e necessario deliberare la costituzione e resistenza in giudizio ed affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Caterina Saponara con studio legale in Potenza, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa complessiva pattuita pari ad € 7.912,00 comprensiva di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista;

RITENUTO altresì che i rapporti con il professionista, Avv. Caterina Saponara, debbano essere regolati sulla base dello schema di contratto di incarico allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente delibera;





DATO ATTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 non è stato ancora approvato e il Consorzio ha richiesto alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio nei limiti e ai sensi di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 21 della L.R. n. 33/01;

CHE nelle more del ricevimento della autorizzazione all'esercizio provvisorio, la tutela in giudizio delle ragioni del Consorzio rientra certamente nella casistica delle operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi e conseguentemente il relativo impegno di spesa sarà assunto con successiva deliberazione ad avvenuta autorizzazione dell'esercizio provvisorio;

SENTITO il parere espresso in forma favorevole dal Direttore Amministrativo Dott. Pennacchio;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DELIBERA

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di AFFIDARE all'Avv. Caterina Saponara con studio legale in Potenza l'incarico a costituirsi in giudizio al fine di poter assistere il Consorzio nel procedimento introdotto con atto di citazione prodotto dall'Avv. Michele Coletti domiciliato presso lo Studio legale Romanelli di Potenza in nome e per conto dell'Ing. Domenico Lambo di Bari;
- 3) di DARE ATTO che il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico di legale patrocinio è complessivamente determinato nell'importo di € 7.912,00 comprensivo di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista;
- 4) di DARE ATTO che la somma di € 7.912,00 sarà impegnata sul cap. 002 UPB 2.01.000422 con successiva deliberazione ad avvenuta autorizzazione dell'esercizio provvisorio;
- 5) di DARE ATTO che la spesa oggetto del presente affidamento afferisce i lavori di "Completamento schema idrico Basento - Bradano - Attrezzamento Settore G" - CUP: G89J04000040001 - CIG: 373161521D, per cui la stessa spesa sarà rendicontata dal Consorzio nell'ambito delle spese generali previste dal quadro economico dell'intervento;
- 6) di DARE ATTO che i rapporti con il professionista, Avv. Caterina Saponara, saranno regolati sulla base dello schema di contratto di incarico allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente delibera;
- 7) di AUTORIZZARE gli Uffici consortili competenti a dare corso alle incombenze discendenti dal presente deliberato;
- 8) di DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 33/2001, non è soggetto al controllo preventivo di legittimità e di merito, né a quello successivo di legittimità, per cui lo stesso è da ritenersi eseguibile e verrà trasmesso alla Regione Basilicata qualora ne faccia richiesta per l'attività di controllo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Giuseppe Pio Musacchio



CONSORZIO DI BONIFICA VULTURE ALTO BRADANO

Gaudio di Lavello (PZ)

Oggetto: Incarico professionale di legale patrocinio – convenzione.

L'anno 2017 (duemiladiciasette), il giorno ____ del mese di gennaio, presso la sede del Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano in Gaudio di Lavello (PZ),

PREMESSO

- che in data 11 novembre 2016 è pervenuto al Consorzio, a mezzo servizio postale di Stato, Atto di citazione prodotto dall'Avv. Michele Coletti domiciliato presso lo studio legale Romanelli di Potenza in nome e per conto dell'Ing. Domenico Lambo di Bari;
- che con la citazione prima menzionata l'istante Ing. Domenico Lambo ha citato il Consorzio a comparire innanzi al Tribunale di Potenza all'udienza del giorno 20.02.2017 al fine di veder condannare il Consorzio al pagamento in proprio favore della somma di € 61.713,58 a titolo di corrispettivo per aver svolto l'attività di redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento afferente il progetto di "Completamento schema idrico Basento-Bradano – Attrezzamento Settore G";
- che con delibera Commissariale n. 11/2017 è stato conferito all'Avv. Caterina Saponara l'incarico di costituirsi in giudizio al fine di assistere il Consorzio nel procedimento introdotto con atto di citazione prodotto dall'Avv. Michele Coletti domiciliato presso lo studio legale Romanelli di Potenza in nome e per conto dell'Ing. Domenico Lambo di Bari;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in apposita convenzione il cui schema è stato approvato con la deliberazione Commissariale n. 11/2017;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra:

- il Consorzio di Bonifica Vulture – Alto Bradano (nel seguito denominato per brevità Committente) (C.f. 01167670767) nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante pro-tempore, Avv. Giuseppe Pio Musacchio, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio in Gaudio di Lavello (PZ)

e

- l'Avv. Caterina Saponara C.F. _____, P.IVA _____, nata a _____ il _____, con studio legale in Potenza in Viale Marconi n. 75, (denominato nel seguito Professionista)



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Il Committente affida al Professionista Avv. Caterina Saponara di Potenza, che accetta, l'incarico di costituirsi in giudizio al fine di assistere il Consorzio nel procedimento introdotto con atto di citazione prodotto dall'Avv. Michele Coletti domiciliato presso lo studio legale Romanelli di Potenza in nome e per conto dell'Ing. Domenico Lambo di Bari.
2. Il Professionista è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le normative per il conseguimento dell'incarico ed assume obbligazione di promuovere e/o resistere nel giudizio in questione in vista dell'obiettivo della totale soddisfazione delle ragioni del Committente.

Art. 2

(Determinazione del compenso)

1. Le parti pattuiscono che il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico di legale patrocinio è complessivamente determinato nell'importo di misura pari ad € 7.912,00, comprensivo di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista oltre le spese materiali, realmente sopportate e documentate..

Art. 3

(Termini di corresponsione del compenso)

1. Il compenso di cui al precedente art. 2 è corrisposto al Professionista in due rate di eguale importo comprensivo di Cassa, IVA ed al lordo delle ritenute di legge:
 - 1° acconto di importo di € 3.956,00 comprensivo di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista, al verificarsi del seguente evento: presentazione dell'atto di costituzione innanzi al Tribunale di Potenza e trasmissione degli atti al Committente;
 - 2° acconto di importo di € 3.956,00 comprensivo di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista, al verificarsi del seguente evento: emissione della sentenza e trasmissione degli atti al Committente;
2. Il compenso di cui al precedente comma 1) è pagato entro i successivi trenta giorni dalla data di dietro presentazione di idoneo documento fiscale da parte del Professionista.

Art. 4

(Assunzione di responsabilità)

1. Il Professionista assume per l'incarico conferitogli tutte le responsabilità civili, penali e contrattuali derivanti dalla sua prestazione professionale; si obbliga ad anticipare ogni spesa per le



fasi del processo per cui è conferito l'incarico di legale patrocinio così da mantenere indenne il Committente.

Art. 5

(Rapporti con il Committente)

1. Il Professionista si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Committente circa l'attività di volta in volta espletata trasmettendo tempestivamente in copia gli atti principali del giudizio (costituzione, memoria, ecc.) e fornendo, per le fasi del processo per cui è conferito l'incarico di legale patrocinio e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Committente.
2. L'incarico comprende, ove espressamente prevista, anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza in ogni fase processuale. Il Committente resta, comunque, libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
3. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici del Committente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
4. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non dà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese vive dettagliatamente documentate.
5. Il Professionista incaricato deve comunicare al Committente, per iscritto e con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale ove esistente in relazione alle fasi del processo per cui è conferito l'incarico di legale patrocinio. In quella stessa sede il Professionista deve prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Committente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Committente.

Art. 6

(Verifica della compatibilità)

1. Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.



2. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Committente è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile.

3. A tal fine il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente al Committente l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 7

(Legale domiciliatario)

1. Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Committente. Il Professionista può ricorrere all'assistenza di un domiciliatario.

2. Gli oneri e/o le spese per tale assistenza restano a totale ed esclusivo carico del Professionista non determinandosi, in tal caso, oneri aggiuntivi per il Committente ed incremento e/o integrazione a qualsiasi titolo del compenso complessivamente pattuito ed accettato con il precedente articolo 2. In tal caso, la scelta è fatta liberamente dal Professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Committente.

3. Il Professionista può, altresì, ricorrere all'eventuale assistenza di esperti tecnico-amministrativi senza il preventivo e necessario consenso scritto del Committente.

4. Gli oneri e/o le spese per tale assistenza restano a totale ed esclusivo carico del Professionista non determinandosi, in tal caso, oneri aggiuntivi per il Committente ed incremento e/o integrazione a qualsiasi titolo del compenso complessivamente pattuito ed accettato con il precedente articolo 2. In tal caso, la scelta è fatta liberamente dal Professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Committente.

Art. 8

(Revoca dell'incarico)

1. Il Committente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati dal precedente art. 2.

Art. 9

(Rinuncia del Professionista)

1. Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati



dal precedente art. 2, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Committente e, comunque, nel rispetto delle disposizioni dei precedenti artt. 2 e 3.

2. Il Committente si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista.

Art. 10

(Trattamento dei dati)

1. Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e succ., informa il Professionista – il quale ne prende atto e con la sottoscrizione del presente ne conferisce espresso consenso – che i dati contenuti nella presente convenzione vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia.

2. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista rilascia, ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice della Privacy”, l’espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione anche statistica o meramente informativa/divulgativa, anche con impegno di tecniche informatiche e telematiche, degli atti e dei documenti riferiti all’incarico oggetto del contratto in applicazione di specifiche disposizioni di legge e regolamenti.

Art. 11

(Registrazione e spese contrattuali)

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in misura fissa solo in caso d’uso ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.P. 26.04.1986 n. 131 e succ..

Art. 12

(Effetti della sottoscrizione della Convenzione)

1. La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell’incarico ivi contenute o richiamate e vale anche ai fini della formale comunicazione di conferimento dell’incarico.

Art. 13

(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione le parti fanno espresso riferimento alle vigenti leggi in materia ed alle norme contenute nel Capo II del libro V del Codice Civile.

Art. 14

(Approvazione di clausole)



1. ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole degli articoli 2, 3, 5, 6 e 12.

Art. 15

(Applicazione della legge 13.08.2010 n. 136)

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'incaricato è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati, salvo le eccezioni di legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
3. Il Professionista è tenuto a comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. L'incaricato è tenuto, in ogni caso e per quanto di competenza, all'osservanza delle disposizioni riportate agli articoli 3, 4 e 5 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Art. 16

(Valore fiscale)

1. Ai fini fiscali il valore della presente convenzione ammonta ad € 7.912,00, comprensivo di onorari, diritti, spese e di Cassa ed IVA come per legge, al lordo delle ritenute di legge a carico del Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Giuseppe Pio Musacchio

IL PROFESSIONISTA

Avv. Caterina Saponara





Il Funzionario preposto alla gestione contabile ATTESTA che è stato assunto impegno contabile n. _____ Cap. _____ UPB _____, e per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____

Data _____

Il Funzionario

Il Funzionario estensore del presente deliberato esprime parere FAVOREVOLE

Data 01-02-2017

Il Funzionario

Febezzio Andreone

VISTO : Il Capo Settore

Febezzio Andreone

VISTO : Il Dirigente

[Signature]

In ossequio a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.	
Tipologia atto	Affidamento incarico di legale patrocinio
Pubblicazione allegati	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Note	-----
Tutti gli atti ai quali si fa riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.	



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario addetto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente delibera commissariale n° 11 del 01/02/2017 viene affissa all' albo pretorio consortile il 03/02/2017;

- Che, in **quanto atto non soggetto a controllo**, è immediatamente eseguibile dalla data di pubblicazione, secondo quanto disposto dall'art. 26, punto 4, L.R.B. n. 33/01 e art. 48, 4° comma, Statuto ;
- Che, **in quanto atto soggetto a controllo preventivo di legittimità e di merito**, esplicherà i suoi effetti successivamente all'approvazione della Giunta Regionale di Basilicata, secondo quanto disposto dall'art. 26 , punto 6, L.R.B. n.33/01 e art, 48, 3° comma, Statuto;
- Che è stata pubblicata all'Albo Pretorio consortile per tre giorni lavorativi consecutivi, come previsto dall' art. 48 dello statuto, ovvero dal 03/02/2017 al 07/02/2017

Il Funzionario Responsabile

.....*Alc...*.....



La presente delibera viene trasmessa ilprot. n.....alla Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Potenza ai sensi dell' art. 26 della L.R. n.33 del 06.09.2001:

- 1) Per il controllo preventivo di legittimità e merito,
- 2) Per il controllo successivo di legittimità
- 3) Con l'elenco degli atti non soggetti a controllo

La presente copia, per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Il Funzionario Responsabile

.....